

**Regulamin podziału, wnioskowania i rozliczania subwencji badawczej
w Akademii Pomorskiej w Słupsku**

Dział I

Przepisy Ogólne

§1

Podstawa prawna:

1. Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 392 z późn. zm.).

§2

Ilekróć w Regulaminie mowa o:

1. Uczelni – należy przez to rozumieć: Akademia Pomorska w Słupsku;
2. podstawowej jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć: Instytut;
3. kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej – należy przez to rozumieć: Dyrektor Instytutu;
4. projekcie badawczym – należy przez to rozumieć: określone zadanie badawcze przewidziane do rozwiązania w ustalonym okresie na określonych warunkach;
5. zespole realizującym projekt badawczy – należy przez to rozumieć zespół składający się z:
 - 1) nauczycieli akademickich, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, którzy złożyli oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie naukowej i oświadczenie upoważniające podmiot do zaliczenia ich do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (N) oraz upoważniają Uczelnię do wykazania ich osiągnięć naukowych do celów ewaluacji jakości działalności naukowej w danej dyscyplinie,
 - 2) nauczycieli akademickich, zatrudnionych na stanowiskach badawczych lub badawczo-dydaktycznych, którzy złożyli oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie naukowej, lecz nie złożyli oświadczeń o zaliczeniu do liczby N, ale upoważniają Uczelnię do wykazania ich osiągnięć naukowych do celów ewaluacji jakości działalności naukowej w danej dyscyplinie (tzw. drugoetatowcy), pod warunkiem prowadzenia badań w dyscyplinie ewaluowanej, wiodącej w zatrudniającej ich jednostce,
 - 3) doktorantów szkół doktorskich, pod warunkiem prowadzenia badań o tematyce tożsamej z tematyką zespołu realizującego projekt badawczy;
6. kierownikowi projektu badawczego – należy przez to rozumieć: osoba wyłoniona spośród zespołu realizującego projekt badawczy ponosząca odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu badawczego pod względem merytorycznym i finansowym.

Dział II

Podział subwencji badawczej Uczelni

§3

1. W Uczelni środki przeznaczone na utrzymanie potencjału badawczego oraz na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane tworzą subwencję badawczą Uczelni (SBU).
2. Wysokość SBU określa Rektor w ramach planu rzeczowo-finansowego na dany rok kalendarzowy. W ramach SBU Rektor określa również wysokość rezerwy Prorektora ds. Nauki na działania dotyczące wspierania rozwoju naukowego Uczelni (DWN).
3. Po określeniu wysokości SBU oraz DWN Rektor przekazuje je do wiadomości pismem okólnym, nie później niż do 20 października roku poprzedzającego rok realizacji subwencji.

§4

1. Subwencję badawczą dyscyplin (SBD) wyznacza się według wzoru:

$$SBD = SBU - DWN$$

2. Subwencję badawczą podstawowej jednostki organizacyjnej (SBJO) definiuje się następująco:

$$SBJO = SBD \cdot \frac{P_{JO}}{P}$$

na podstawie:

- 1) współczynnik naukowy dla Akademii Pomorskiej w Słupsku jest sumą współczynników naukowych nauczycieli akademickich, o których mowa w § 2 p. 5 według stanu na 10 października roku poprzedzającego rok realizacji subwencji badawczej:

$$P = \sum a_i$$

- 2) współczynnik naukowy j-tej podstawowej jednostki organizacyjnej jest sumą współczynników wszystkich nauczycieli akademickich, o których mowa w § 2 p. 5, tej jednostki według stanu na 10 października roku poprzedzającego rok realizacji subwencji badawczej:

$$P_{JO} = \sum_{i=1}^{k_j} a_i^{JO}$$

gdzie k_j jest liczbą nauczycieli akademickich w danej jednostce.

- 3) dla każdego nauczyciela akademickiego określony jest jego indywidualny współczynnik naukowy (a_i).
- 4) jeśli nauczyciel akademicki posiada oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie naukowej i oświadczenie upoważniające podmiot do zaliczenia go do liczby pracowników

prowadzących działalność naukową (N) na dzień 10 października roku poprzedzającego realizację subwencji badawczej, jego współczynnik naukowy określa się wzorem:

$$a_i = x \cdot k$$

gdzie:

x – jest wskaźnikiem potencjału naukowego dyscypliny,

k – jest współczynnikiem kosztochłonności naukowej badań, zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki.

- 5) jeśli nauczyciel akademicki posiada oświadczenie o zaliczeniu do liczby N w dwóch dyscyplinach w proporcji $y\%$ i $z\%$ (gdzie $y\% + z\% = 100\%$), to dla każdej dyscypliny liczy się oddzielne współczynniki naukowe: a_i^1 i a_i^2 , a ostateczny współczynnik naukowy określa się wzorem:

$$a_i = y\% \cdot a_i^1 + z\% \cdot a_i^2$$

- 6) w Uczelni wskaźniki potencjału naukowego dyscyplin x określa się w następujący sposób:

$x = 1,75$ – dla dyscypliny z kategorią naukową A+, w której Uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora i stopnia doktora habilitowanego;

$x = 1,25$ – dla dyscypliny z kategorią naukową A, w której Uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora i stopnia doktora habilitowanego;

$x = 1$ – dla dyscypliny z kategorią naukową B+, w której Uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora i stopnia doktora habilitowanego;

$x = 0,75$ – dla dyscypliny z kategorią naukową B;

$x = 0,4$ – dla dyscyplin, dla których $N < 12$ lub dyscyplin rokujących możliwość podwyższenia kategorii naukowej w kolejnej ewaluacji, z możliwością ich nie przyznawania w kolejnych latach przy braku efektów naukowych.

§ 5

1. Rezerwę DWN przeznacza się na wsparcie działań mających na celu rozwój dyscyplin naukowych lub artystycznych, w tym przede wszystkim na wsparcie działań w dyscyplinach spełniających kryteria najbliższej ewaluacji.

2. Nauczyciele akademicki, o których mowa w § 2 ust. 5, mogą wystąpić z prośbą o dofinansowanie działań naukowych po uzyskaniu opinii i wsparcia finansowego odpowiedniego kierownika projektu badawczego oraz kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej (załącznik nr 1 do Regulaminu).
3. Decyzję o udzieleniu dofinansowania do realizacji zamierzonego działania naukowego wraz z wysokością dofinansowania podejmuje Prorektor ds. Nauki.

§ 6

1. Niezwłocznie po uzyskaniu informacji o decyzji Rektora określającej SBU-Prorektor ds. Nauki przekazuje kierownikom podstawowych jednostek organizacyjnych informację o wysokości środków finansowych w ramach SBJO, które będą podlegały podziałowi w danej jednostce organizacyjnej.
2. Termin składania wniosków o przyznanie środków finansowych w ramach SBJO w podstawowej jednostce organizacyjnej określa jej kierownik.
3. Termin składania listy rekomendowanych wniosków Prorektorowi ds. Nauki przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej ustala się na **15 listopada roku poprzedzającego rok realizacji subwencji badawczej**.

Dział III

Zasady przyznawania środków na realizację badań naukowych

§ 7

1. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej może zaopiniować pozytywnie utworzenie rezerwy kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej do wysokości 20% otrzymanej kwoty SBJO.
2. Zespoły realizujące projekty badawcze przygotowują wnioski o przyznanie środków w ramach SBJO na realizację projektów badawczych zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
3. Podział SBJO odbywa się w trybie konkursowym. Kryteria trybu konkursowego dotyczącego zasad podziału SBJO określa rada podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. Tworząc kryteria trybu konkursowego rada podstawowej jednostki organizacyjnej powinna uwzględnić:
 - a) jakość dorobku naukowego - publikacyjnego i projektowego oraz w zakresie usług badawczych, komercjalizacji i działalności innowacyjnej (załącznik nr 2a do Regulaminu) członków zespołu, który wnioskuje o przyznanie środków finansowych, obejmującego okres pełnych czterech lat kalendarzowych poprzedzających rok złożenia wniosku;
 - b) minimalną wartość punktową prac z dorobku naukowego członków zespołów badawczych, które będą uwzględniane przy obliczaniu punktów za osiągnięcia naukowe we wnioskach;
 - c) wartość naukową projektu badawczego;
 - d) znaczenie problematyki projektu badawczego dla rozwoju naukowego członków zespołu badawczego realizującego projekt badawczy i wiodącej dyscypliny naukowej jednostce, uwzględniającej w szczególności:

- działania mające na celu podnoszenie jakości prowadzonych badań naukowych poprzez ich upowszechnianie w formie publikacji oraz uzyskanych patentów na wynalazki,
 - działania wspierające pozyskiwanie środków zewnętrznych na badania oraz komercjalizację i wdrażanie wyników badań,
 - wzmocnienie wpływu działalności naukowej na społeczeństwo i gospodarkę;
- e) prawidłowość przyjętych założeń badawczych;
- f) zasadność planowanych kosztów.
5. Każdy z członków zespołu wnioskującego o przyznanie środków finansowych ma prawo przedłożyć informację o publikacjach zajmujących maksymalnie 4 sloty z okresu objętego procedurą konkursową. Jeżeli członek zespołu wykazał mniej, niż 100 % udziału w dyscyplinie wiodącej w podstawowej jednostce organizacyjnej, może przedłożyć ilość zajętych slotów proporcjonalnie do zadeklarowanego udziału w tej dyscyplinie (np. jeżeli oświadczył 75 % - maksymalnie 3 sloty; 50 % - maksymalnie 2 sloty; 25 % - 1 slot). Publikacje muszą posiadać afiliację Akademii Pomorskiej w Słupsku.
 6. Po zakończeniu oceny wniosków w trybie konkursowym rada podstawowej jednostki organizacyjnej określa wysokość środków finansowych na realizację każdego z nich i rekomenduje Prorektorowi ds. Nauki listę wniosków zakwalifikowanych do finansowania.
 7. Z prac rady podstawowej jednostki organizacyjnej i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie rady obecni na posiedzeniu.
 8. W podstawowej jednostce organizacyjnej dopuszcza się powołanie komisji naukowej do realizacji zadań określonych w § 7 ust. 3-6 oraz § 8 ust. 4-5.
 9. Rekomendacje dotyczące listy wniosków przeznaczonych do finansowania w ramach SBJO, papierowe i elektroniczne wersje wniosków oraz kopię protokołu z przebiegu procedury wyłaniania wniosków do finansowania w podstawowej jednostce organizacyjnej przekazuje się do Biura ds. Nauki.
 10. Po zapoznaniu się z rekomendacjami rady podstawowej jednostki organizacyjnej Prorektor ds. Nauki podejmuje decyzję o finansowaniu projektów badawczych.
 11. W przypadku decyzji negatywnej o braku finansowania projektu badawczego kierownik projektu badawczego może wnieść odwołanie od decyzji Prorektora ds. Nauki. Odwołanie rozpatruje Senacka Komisja ds. Nauki.
 12. Biuro ds. Nauki w porozumieniu z Kwesturą i Sekcją Informatyki nadaje projektom numery, a także hasło i login w systemie Limity, które następnie, wraz z decyzją Prorektora ds. Nauki, przekazuje kierownikom projektów badawczych.
 13. Uruchomienie środków przyznanych na realizację projektu badawczego na dany rok kalendarzowy możliwe jest dopiero po rozliczeniu projektu badawczego realizowanego w poprzednim roku kalendarzowym (jeśli dotyczy).

Dział IV

Zasady rozliczania subwencji badawczej dyscyplin

§ 8

1. Odpowiedzialność za dyscyplinę finansową i wydatkowanie uzyskanych środków finansowych zgodnie z przepisami prawa, w tym z przepisami prawa zamówień publicznych

- oraz zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Uczelni dotyczącymi gospodarki finansowej ponoszą kierownicy projektów badawczych.
2. W ramach realizacji projektów badawczych nadzór formalny nad prawidłowością wykorzystania środków sprawuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, zaś kierownik zadania badawczego jako dysponent środków autoryzuje planowane i wydatkowane środki finansowe.
 3. Kierownik projektu badawczego zobowiązany jest do przedłożenia w podstawowej jednostce organizacyjnej raportu rocznego z wykonania projektu badawczego w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, w którym zostały przyznane środki na realizację projektu badawczego (załącznik nr 3 do Regulaminu).
 4. Weryfikacji raportu rocznego z realizowanego projektu badawczego pod względem prawidłowości wydatkowania środków finansowych oraz stopnia realizacji planowanych przedsięwzięć naukowych dokonuje rada podstawowej jednostki organizacyjnej w terminie 14 dni od jego przedłożenia.
 5. Z prac rady podstawowej jednostki organizacyjnej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie rady obecni na posiedzeniu.
 6. Protokół wraz z papierową i elektroniczną kopią raportów z realizacji projektów badawczych przekazuje się niezwłocznie do Biura ds. Nauki.
 7. Raport roczny z realizacji projektu badawczego winien zawierać:
 - a) opis merytoryczny zrealizowanych zadań wyszczególnionych w harmonogramie projektu,
 - b) wykaz osiągnięć opublikowanych bądź przyjętych do druku,
 - c) informację o organizacji i udziale w konferencjach naukowych,
 - d) informację o stopniach i tytułach naukowych uzyskanych przez członków zespołu badawczego w wyniku realizacji projektu badawczego,
 - e) informację o działalności innowacyjnej oraz środkach pozyskanych ze źródeł zewnętrznych na prowadzenie działalności badawczej,
 - f) informację o innych formach upowszechniania wyników badań lub wykorzystania prac.
 8. Zgodność wykazanych wydatków musi zostać potwierdzona przez Kwesturę.

Dział V

Zasady wydatkowania subwencji badawczej

§ 9

1. Środki finansowe przyznane na realizację projektu badawczego mogą być wydatkowane, z zachowaniem procedur zamówień publicznych, wyłącznie na:
 - a) usługi obce, czyli prace, za których wykonanie płatność dokonywana jest na podstawie wystawionej faktury;
 - b) wynagrodzenia z bezosobowego funduszu płac, czyli płatności za prace zrealizowane na podstawie umowy cywilno-prawnej (umowy zlecenia, umowy o dzieło). Wynagrodzenia z bezosobowego funduszu płac dopuszcza się tylko w przypadku prac inżyniersko-technicznych oraz pomocniczych, które ze względu na specyfikę nie mogą być wykonane przez pracowników zatrudnionych na Uczelni w ramach zakresu ich obowiązków;

- c) wydatki na zakup sprzętu i aparatury;
 - d) wydatki na zakup materiałów, książek i czasopism naukowych oraz koszty udziału w przedsięwzięciach naukowych (np. konferencjach naukowych, badaniach terenowych, kwerendach bibliotecznych i archiwalnych, szkoleniach, itp.);
 - e) wydatki na dofinansowanie organizacji konferencji naukowej pod warunkiem uwzględnienia jej we wniosku o przyznanie środków finansowych na realizację projektu badawczego.
2. Ze środków przyznanych na realizację projektu badawczego nie można finansować kosztów związanych z działalnością dydaktyczną realizowaną w podstawowej jednostce organizacyjnej oraz zakupu środków trwałych, których wykorzystanie nie jest związane z prowadzeniem projektu badawczego.

Dział VI

Przepisy przejściowe

§ 10

1. We wnioskach o przyznanie środków w ramach subwencji badawczej dyscyplin na realizację projektu badawczego przy wykazywaniu dorobku naukowego należy się kierować następującymi wytycznymi:
- wykazując artykuły naukowe opublikowane za rok 2018 należy korzystać z punktacji zamieszczonej w zbiorczej liście czasopism za lata 2013-2016: <https://www.gov.pl/web/nauka/wykaz-czasopism-naukowych-zawierajacy-historie-czasopisma-z-publikowanych-wykazow-za-lata-2013-2016>;
 - wykazując artykuły naukowe opublikowane w roku 2019 i w latach późniejszych należy korzystać z wykazu sporządzonego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt. 2b) ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.), zwanego dalej „wykazem czasopism”;
 - wykazując monografie, rozdziały i redakcje monografii należy korzystać z wykazu sporządzonego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt. 2a) ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.), zwanego dalej „wykazem wydawnictw”.
2. W przypadku publikacji wieloautorskich:
- obowiązuje zasada podziału punktów, jeśli współautorzy są nauczycielami akademickimi zatrudnionymi w tej samej podstawowej jednostce organizacyjnej Uczelni;
 - jeśli współautorzy są nauczycielami akademickimi zatrudnionymi w różnych podstawowych jednostkach organizacyjnych Uczelni, lub są pracownikami innych uczelni bądź instytucji naukowych, zasada podziału punktów nie obowiązuje.
3. W roku wprowadzenia w życie Regulaminu wysokość subwencji badawczej Uczelni (SBU) oraz termin składania wniosków na finansowanie projektów badawczych na następny rok kalendarzowy określa Rektor Akademii Pomorskiej w Słupsku w drodze odrębnego zarządzenia.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.